УТВЕРЖДЕН
приказом Тринадцатого
арбитражного
апелляционного суда
от 19.06.2018 № 68/ОК-02
(в редакции приказа
от 18.01.2021 № 12/ОК-02)

Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в аппарате Тринадцатого арбитражного апелляционного суда

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в аппарате Тринадцатого арбитражного апелляционного суда (далее - конкурсная комиссия) является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Тринадцатого арбитражного апелляционного суда

3. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению председателя суда проводится ежегодное обновление ее состава.

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - вакантная должность гражданской службы), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. В состав конкурсной комиссии входят представители отдела кадров и государственной службы Тринадцатого арбитражного апелляционного суда (далее - отдел кадров и государственной службы), других структурных подразделений Тринадцатого арбитражного апелляционного суда (далее - структурное подразделение), в том числе структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, а также включаемые в состав конкурсной комиссии в соответствии с положениями части 8.2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» независимые эксперты -

представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии этого государственного органа.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов.

Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии в период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (командировка, нахождение в отпуске, болезнь и т.п.).

Секретарем конкурсной комиссии является представитель отдела кадров и государственной службы, который обеспечивает работу конкурсной комиссии:

подготавливает тексты объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, организует размещение их на официальном сайте Тринадцатого арбитражного апелляционного суда (www.13aas.arbitr.ru) и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет";

ведет прием заявлений и документов граждан и государственных гражданских служащих (далее - гражданский служащий), изъявивших желание участвовать в конкурсе;

осуществляет проверку соответствия граждан (гражданских служащих) квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы по уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности;

совместно с работником РСП суда подготавливает необходимые документы для оформления допуска граждан (гражданских служащих)[1] к

---

[1] с согласия гражданина (гражданского служащего)

сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

направляет гражданам (гражданским служащим) допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), сообщения в письменной форме о допуске их (об отказе в допуске) к участию в конкурсе, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет"», а также о дате, времени, месте и порядке проведения конкурса;

подготавливает тексты объявления о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, организует размещение их на официальном сайте Тринадцатого арбитражного апелляционного суда (www.13aas.arbitr.ru) и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в установленные сроки;

оформляет в письменной форме (либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

оформляет проект решения конкурсной комиссии;

информирует кандидатов, участвовавших в конкурсе, в письменной форме (либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) о результатах конкурса в установленные сроки;

подготавливает тексты объявления о результатах конкурса, организует размещение их на официальном сайте Тринадцатого арбитражного апелляционного суда (www.13aas.arbitr.ru) и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в установленные сроки;

выполняет иные функции по обеспечению работы конкурсной комиссии.

8. К полномочиям конкурсной комиссии относятся:

оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;

определение очередности применения, методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты);

определение по результатам конкурсных процедур победителя конкурса и кандидатов для включения в кадровый резерв Тринадцатого арбитражного апелляционного суда;

внесение Председателю суда предложений о проведении повторного конкурса в случае если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, а также в случае, когда для участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы было зарегистрировано менее двух претендентов.

9. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости после объявления о приеме документов для участия в конкурсе и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

10. Заседание конкурсной комиссии, на котором оцениваются профессиональные и личностные качества кандидатов, проводится при наличии не менее двух кандидатов.

11. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения конкурсных процедур в форме тестирования и очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

13. . Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

14. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв суда кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

15. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются:

- решением - по итогам конкурса на замещение вакантной должности;

- протоколом заседания - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

Решение подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Форма решения конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности установлена единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397.

Протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв подписывается председателем,

заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Форма протокола заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв установлена единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397.

16. К протоколу заседания конкурсной комиссии (либо решению конкурсной комиссии) приобщаются подготовленные кандидатами рефераты, заполненные ими тесты, а также материалы аудиозаписи индивидуального собеседования, групповой дискуссии и др.

17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Обеспечение проведения конкурса и непосредственную организацию работы конкурсной комиссии осуществляет отдел кадров и государственной службы.